

Wir helfen  
hier und jetzt.



**Für unsere Sozialstation in 08209 Auerbach suchen wir  
zur Besetzung einer Teilzeitstelle (10-15 Std/Wo)  
zum nächstmöglichen Termin einen Verwaltungsmitarbeiter (m/w/d)**

**IHRE AUFGABEN:**

- Erledigung des Schriftverkehrs
- Postein- und Ausgang
- Bearbeitung und Weiterleitung von Rezepten und Medikamenten
- Erfassung von Verordnungen im Pflegeprogramm, Anforderung der Genehmigung gegenüber den Krankenkassen
- Klärung von Rückfragen der Kostenträger, Klienten und Ärzte in Absprache mit der Pflegedienstleitung
- Führung des Kassenbuchs, Bargeldverkehr, Abrechnung Handkasse

**WIR WÜNSCHEN UNS VON IHNEN:**

- Abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich
- Kenntnisse aus dem medizinischen Bereich bzw. Verordnungsmanagement
- Selbstständige Arbeitsweise
- Sorgfältigkeit und Verantwortungsbewusstsein

**DARAUF DÜRFEN SIE SICH FREUEN:**

- Vergütung gemäß den Vergütungsrichtlinien des ASB KV Vogtland e.V.
- Jahressonderzahlung
- Urlaubsanspruch von 28 Tagen, nach Betriebszugehörigkeit steigend bis auf 30 Tage
- Aufladung der Ticket Plus Card bei diversen Anlässen
- betriebliche Altersvorsorge
- Umfangreiche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Bikeleasing

**Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte an:**

Arbeiter-Samariter-Bund Kreisverband Vogtland e.V.  
z. Hd. der Geschäftsführerin, Frau Diana Mattes  
Andreas-Schubert-Str. 19, 08209 Auerbach  
E-Mail: [info@asb-vogtland.com](mailto:info@asb-vogtland.com)